**【表一　104學年度初階評鑑人員認證個人自我檢核表】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 校名：**新北市立三重商工** | 教師姓名： | **（印出後請****再次簽名）** |
| 項 目 | 是否完成 | 備註 |
| **1.線上研習課目及完成日期：教專網「線上課程學習平台」→「我的線上研習歷程」→在已完成之研習課程「核發時數」欄位一一點選數字，即可查看每一研習完成之時間。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 時數 | 完成日期 | 是否完成 |
| A.教師專業發展評鑑基本概念 | 2Hr | / / | ■已完成　□未完成 |
| B.教師專業發展評鑑規準 | 1.5Hr | / / | ■已完成　□未完成 |
| C1.教學檔案製作、評量與運用(Ⅰ) | 2.5Hr | / / | ■已完成　□未完成 |
| D1.教學觀察與會談技術(Ⅰ) | 2Hr | / / | ■已完成　□未完成 |
| E1.專業成長計畫(Ⅰ) | 2Hr | / / | ■已完成　□未完成 |

 | ■已完成□未完成 | 必備 |
| **2.實體研習完成課目及日期：未於同一場次完成研習者，以第一次研習時間開始計算，全部實體研習完成後方可進行後續3～4項。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 時數 | 完成日期 | 是否完成 |
| 研習時是否有參加當年度教專 |  |  | ■有參加　□未參加 |
| C1.教學檔案製作、評量與運用(Ⅰ) | 3Hr | / / | ■已完成　□未完成 |
| D1.教學觀察與會談技術(Ⅰ) | 8Hr | / / | ■已完成　□未完成 |
| E1.專業成長計畫(Ⅰ) | 1Hr | / / | ■已完成　□未完成 |

 | ■已完成□未完成 | 必備 |
| **3.「自評表」完成並送學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過。**教師本身完成日期時間：　　　/　　　/　　　 | ■已完成□未完成 | 必備 |
| **4.「受評鑑者之正式教學觀察資料」完成並送學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 觀察三部曲 | 教師本身完成日期 | 是否完成 |
| 觀察前會議 | / / | ■已完成　□未完成 |
| 定案之觀察表 | / / | ■已完成　□未完成 |
| 觀察後會議 | / / | ■已完成　□未完成 |

 | ■已完成□未完成 | 必備 |
| **5.「評鑑者之正式教學觀察資料」完成並送學校教師專業發展評鑑推動小組會議審核通過。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 觀察三部曲 | 教師本身完成日期 | 是否完成 |
| 觀察前會議 | / / | ■已完成　□未完成 |
| 定案之觀察表 | / / | ■已完成　□未完成 |
| 觀察後會議 | / / | ■已完成　□未完成 |

 | ■已完成□未完成 | 必備 |

註：一、完成所有線上研習必修課程後，方可參加實體課程。

二、教師參加實體研習時（1）須參加當學年度教專計畫及（2）必須完成初階線上研習，且須在線上研習完成2年內完成實體研習。

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑【表二　教師自評表】**

|  |
| --- |
| **基本資料** |
| **教師姓名** | **任教班級** | **任教科目** | **日期** |
|  |  |  |  |
| **填寫說明** |
| 本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。 |
| **層面** | **評鑑指標 / 參考檢核重點** | **評量** |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** |
| **Ａ課****程****設****計****與****教****學** | **A-1展現課程設計能力** |  |  |  |
| 　　A-1-1選編適合任教班級學生的教材 |  |  |  |
| 　　A-1-2研擬並檢視任教科目教學進度 |  |  |  |
| **A-2研擬適切的教學計畫（教案）** |  |  |  |
| 　　A-2-1依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫 |  |  |  |
| 　　A-2-3針對教學計畫作省思與改進 |  |  |  |
| **A-3精熟任教學科領域知識** |  |  |  |
| 　　A-3-1正確掌握任教單元的教材內容 |  |  |  |
| 　　A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能 |  |  |  |
| **A-4清楚呈現教材內容** |  |  |  |
| 　　A-4-1說明學習目標及學習重點 |  |  |  |
| 　　A-4-2有組織條理呈現教材內容 |  |  |  |
| 　　A-4-3請楚講解重要概念、原則或技能 |  |  |  |
| 　　A-4-4提供學生適當的實作或練習 |  |  |  |
| 　　A-4-7適時歸納學習重點 |  |  |  |
| **A-5運用有效教學技巧** |  |  |  |
| 　　A-5-1引發並維持學生學習動機 |  |  |  |
| 　　A-5-2善於變化教學活動或教學方法 |  |  |  |
| 　　A-5-5有效掌握時間分配和教學節奏 |  |  |  |
| 　　A-5-6透過發問技巧，引導學生思考 |  |  |  |
| **層面** | **評鑑指標 / 參考檢核重點** | **評量** |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** |
| **Ａ課****程****設****計****與****教學** | **A-6應用良好溝通技巧** |  |  |  |
| 　　A-6-1板書正確、工整有條理 |  |  |  |
| 　　A-6-2口語清晰、音量適中 |  |  |  |
| 　　A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生 |  |  |  |
| **A-7運用學習評量評估學習成效** |  |  |  |
| 　　A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形 |  |  |  |
| 　　A-7-2教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效 |  |  |  |
| **Ｂ****班****級****經****營****與****輔****導** | **B-1建立有助於學生學習的班級常規** |  |  |  |
| 　　B-1-3維持良好的班級秩序 |  |  |  |
| 　　B-1-4適時增強學生的良好表現 |  |  |  |
| **B-2營造積極的班級學習氣氛** |  |  |  |
| 　　B-2-1引導學生專注於學習 |  |  |  |
| 　　B-2-3展現熱忱的教學態度 |  |  |  |

**意見陳述**

（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **我的優點或特色**
 |  |
| 1. **我遇到的困難或挑戰**
 |  |
| 1. **我預定的成長計畫**
 |  |

受評教師簽名：

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任受評鑑者●【表三　教學觀察前會談紀錄表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受評教師：** | **老師您自己** | **評鑑人員：** |  | **紀 錄 者：** |  |
| **會談日期：** |  | **會談時間：** |  | **會談地點：** |  |
| **討論資料來源** |
| **□教案　　□教學觀察工具（含校本規準等）　□其他（座位安排、個別學生的學習表現等）** |
| **建議討論重點** |
| **教學設計原理****如：教學、評量** |  |
| **觀察重點****如：教學行為、****學習反應** |  |
| **教學觀察工具** |  |
| **觀察後回饋會談** | **日期** | **時間** | **地點** |
|  |  |  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任受評鑑者●【表四　教學觀察表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受評教師：** | **老師您自己** | **任教班級：** |  | **任教科目：** |  |
| **單元名稱：** |  | **教學內容：** |  |  |  |
| **教學節次：** | 共　　　節 | **本次教學：** | 第　　　節 |  |  |
| **觀 察 者：** |  | **觀察日期：** |  | **觀察時間：** |  |
| **教學目標** | **學生經驗** |
|  | ◎背景說明：◎先備知識：◎教室情境：◎座位安排： |
| **教學活動** | **觀察前會談** |
|  | ◎會談時間：◎評量工具：◎觀察工具：教學觀察表◎觀察焦點：A-3，A-4，A-5，A-6，A-7，B-1，B-2 |

| **層面** | **評鑑指標 / 參考檢核重點** | **文字敘述** | **評量** |
| --- | --- | --- | --- |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** | **不適用** |
| **Ａ課****程****設****計****與****教****學** | **A-3精熟任教學科領域知識** |  |  |  |  |  |
| 　　A-3-1正確掌握任教單元的教材內容 |  |  |  |  |
| 　　A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能 |  |  |  |  |
| **A-4清楚呈現教材內容** |  |  |  |  |  |
| 　　A-4-1說明學習目標及學習重點 |  |  |  |  |
| **層面** | **評鑑指標 / 參考檢核重點** | **文字敘述** | **評量** |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** | **不適用** |
| **Ａ課****程****設****計****與****教****學** | 　　A-4-2有組織條理呈現教材內容 |  |  |  |  |  |
| 　　A-4-3請楚講解重要概念、原則或技能 |  |  |  |  |
| 　　A-4-4提供學生適當的實作或練習 |  |  |  |  |
| 　　A-4-7適時歸納學習重點 |  |  |  |  |
| **A-5運用有效教學技巧** |  |  |  |  |  |
| 　　A-5-1引發並維持學生學習動機 |  |  |  |  |
| 　　A-5-2善於變化教學活動或教學方法 |  |  |  |  |
| 　　A-5-5有效掌握時間分配和教學節奏 |  |  |  |  |
| 　　A-5-6透過發問技巧，引導學生思考 |  |  |  |  |
| **A-6應用良好溝通技巧** |  |  |  |  |  |
| 　　A-6-1板書正確、工整有條理 |  |  |  |  |
| 　　A-6-2口語清晰、音量適中 |  |  |  |  |
| 　　A-6-4教室走動或眼神能關照多數學生 |  |  |  |  |
| **A-7運用學習評量評估學習成效** |  |  |  |  |  |
| 　　A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形 |  |  |  |  |
| **Ｂ****班****級****經****營****與****輔****導** | **B-1建立有助於學生學習的班級常規** |  |  |  |  |  |
| 　　B-1-3維持良好的班級秩序 |  |  |  |  |
| 　　B-1-4適時增強學生的良好表現 |  |  |  |  |
| **B-2營造積極的班級學習氣氛** |  |  |  |  |  |
| 　　B-2-1引導學生專注於學習 |  |  |  |  |
| 　　B-2-3展現熱忱的教學態度 |  |  |  |  |

受評教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　評鑑人員簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任受評鑑者●【表五　教學觀察後回饋會談紀錄表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受評教師：** | **老師您自己** | **評鑑人員：** |  | **紀 錄 者：** |  |
| **會談日期：** |  | **會談時間：** |  | **會談地點：** |  |
| **討論資料來源** |
| **□教學觀察前會談紀錄　　□教學觀察表（入班觀察紀錄）　　□其他：** |
| **建議討論重點** |
| **教學觀察****紀錄回饋** |  |
| **問題澄清****與 溝 通** |  |
| **教學表現的****反思與成長** |  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任受評鑑者●【表六　教學檔案評量表】**

|  |
| --- |
| **基本資料** |
| **受評教師** | **評鑑人員** | **任教科目** | **評量日期** |
| **老師您自己** |  |  |  |

　個人基本資料（可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵等，以A4紙張分項條例說明）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **評鑑指標 / 參考檢核重點** | **文字敘述** | **評量** |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** |
| **Ａ課****程****設****計****與****教****學** | **A-1展現課程設計能力** |  |  |  |  |
| 　　A-1-1選編適合任教班級學生的教材 |  |  |  |
| 　　A-1-2研擬並檢視任教科目教學進度 |  |  |  |
| **A-2研擬適切的教學計畫（教案）** |  |  |  |  |
| 　　A-2-1依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫 |  |  |  |
| 　　A-2-3針對教學計畫作省思與改進 |  |  |  |
| **A-7運用學習評量評估學習成效** |  |  |  |  |
| 　　A-7-2教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效 |  |  |  |

受評教師簽名：　　　　　　　　　　　　　　　　評鑑人員簽名：

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任受評鑑者●【表七**　**教學觀察相片集】**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任受評鑑者●【表七**　**教學觀察相片集】**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任評鑑者●【表三　教學觀察前會談紀錄表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受評教師：** |  | **評鑑人員：** | **老師您自己** | **紀 錄 者：** |  |
| **會談日期：** |  | **會談時間：** |  | **會談地點：** |  |
| **討論資料來源** |
| **□教案　　□教學觀察工具（含校本規準等）　□其他（座位安排、個別學生的學習表現等）** |
| **建議討論重點** |
| **教學設計原理****如：教學、評量** |  |
| **觀察重點****如：教學行為、****學習反應** |  |
| **教學觀察工具** |  |
| **觀察後回饋會談** | **日期** | **時間** | **地點** |
|  |  |  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任評鑑者●【表四　教學觀察表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受評教師：** |  | **任教班級：** | **老師您自己** | **任教科目：** |  |
| **單元名稱：** |  | **教學內容：** |  |  |  |
| **教學節次：** | 共　　　節 | **本次教學：** | 第　　　節 |  |  |
| **觀 察 者：** |  | **觀察日期：** |  | **觀察時間：** |  |
| **教學目標** | **學生經驗** |
|  | ◎背景說明：◎先備知識：◎教室情境：◎座位安排： |
| **教學活動** | **觀察前會談** |
|  | ◎會談時間：◎評量工具：◎觀察工具：教學觀察表◎觀察焦點：A-3，A-4，A-5，A-6，A-7，B-1，B-2 |

| **層面** | **評鑑指標 / 參考檢核重點** | **文字敘述** | **評量** |
| --- | --- | --- | --- |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** | **不適用** |
| **Ａ課****程****設****計****與****教****學** | **A-3精熟任教學科領域知識** |  |  |  |  |  |
| 　　A-3-1正確掌握任教單元的教材內容 |  |  |  |  |
| 　　A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能 |  |  |  |  |
| **A-4清楚呈現教材內容** |  |  |  |  |  |
| 　　A-4-1說明學習目標及學習重點 |  |  |  |  |
| **層面** | **評鑑指標 / 參考檢核重點** | **文字敘述** | **評量** |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** | **不適用** |
| **Ａ課****程****設****計****與****教****學** | 　　A-4-2有組織條理呈現教材內容 |  |  |  |  |  |
| 　　A-4-3請楚講解重要概念、原則或技能 |  |  |  |  |
| 　　A-4-4提供學生適當的實作或練習 |  |  |  |  |
| 　　A-4-7適時歸納學習重點 |  |  |  |  |
| **A-5運用有效教學技巧** |  |  |  |  |  |
| 　　A-5-1引發並維持學生學習動機 |  |  |  |  |
| 　　A-5-2善於變化教學活動或教學方法 |  |  |  |  |
| 　　A-5-5有效掌握時間分配和教學節奏 |  |  |  |  |
| 　　A-5-6透過發問技巧，引導學生思考 |  |  |  |  |
| **A-6應用良好溝通技巧** |  |  |  |  |  |
| 　　A-6-1板書正確、工整有條理 |  |  |  |  |
| 　　A-6-2口語清晰、音量適中 |  |  |  |  |
| 　　A-6-4教室走動或眼神能關照多數學生 |  |  |  |  |
| **A-7運用學習評量評估學習成效** |  |  |  |  |  |
| 　　A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形 |  |  |  |  |
| **Ｂ****班****級****經****營****與****輔****導** | **B-1建立有助於學生學習的班級常規** |  |  |  |  |  |
| 　　B-1-3維持良好的班級秩序 |  |  |  |  |
| 　　B-1-4適時增強學生的良好表現 |  |  |  |  |
| **B-2營造積極的班級學習氣氛** |  |  |  |  |  |
| 　　B-2-1引導學生專注於學習 |  |  |  |  |
| 　　B-2-3展現熱忱的教學態度 |  |  |  |  |

受評教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　評鑑人員簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任評鑑者●【表五　教學觀察後回饋會談紀錄表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受評教師：** |  | **評鑑人員：** | **老師您自己** | **紀 錄 者：** |  |
| **會談日期：** |  | **會談時間：** |  | **會談地點：** |  |
| **討論資料來源** |
| **□教學觀察前會談紀錄　　□教學觀察表（入班觀察紀錄）　　□其他：** |
| **建議討論重點** |
| **教學觀察****紀錄回饋** |  |
| **問題澄清****與 溝 通** |  |
| **教學表現的****反思與成長** |  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任評鑑者●【表六　教學檔案評量表】**

|  |
| --- |
| **基本資料** |
| **受評教師** | **評鑑人員** | **任教科目** | **評量日期** |
|  | **老師您自己** |  |  |

　個人基本資料（可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵等，以A4紙張分項條例說明）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **層面** | **評鑑指標 / 參考檢核重點** | **文字敘述** | **評量** |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** |
| **Ａ課****程****設****計****與****教****學** | **A-1展現課程設計能力** |  |  |  |  |
| 　　A-1-1選編適合任教班級學生的教材 |  |  |  |
| 　　A-1-2研擬並檢視任教科目教學進度 |  |  |  |
| **A-2研擬適切的教學計畫（教案）** |  |  |  |  |
| 　　A-2-1依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫 |  |  |  |
| 　　A-2-3針對教學計畫作省思與改進 |  |  |  |
| **A-7運用學習評量評估學習成效** |  |  |  |  |
| 　　A-7-2教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效 |  |  |  |

受評教師簽名：　　　　　　　　　　　　　　　　評鑑人員簽名：

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任評鑑者●【表七**　**教學觀察相片集】**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑**

**●擔任評鑑者●【表七**　**教學觀察相片集】**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑【表八　教師自評表】**

**（一）基本資料**

教師姓名：

任教年級：\_\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（二）填寫說明**

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **層 面** | **指 標** | **教師自評** | **教學觀察** | **教學檔案** | **需改善****請打****✓** |
| **值得推薦** | **通****過** | **待改進** | **值得推薦** | **通****過** | **待改進** | **值得推薦** | **通****過** | **待改進** |
| **A課程設計與教學** | A-1展現課程設計能力。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2研擬適切的教學計畫。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-3精熟任教學科領域知識。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-4清楚呈現教材內容。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-5運用有效教學技巧。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-6應用良好溝通技巧。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-7運用學習評量評估學習成效。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B班級經營與輔導** | B-1建立有助於學生學習的班級常規。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-2營造積極的班級學習氣氛。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**新北市立三重商工104學年度教師專業發展評鑑【表八　教師自評表】**

**總評意見**（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

|  |
| --- |
| **1. 受評鑑教師優點是：****2. 受評鑑教師待改善的地方是：****3. 具體的改進建議是：** |

評鑑人員簽名： 日期：